

## 2023년도 스페이스파이오니어사업 신규과제 공모

2023년도 스페이스파이오니어사업의 신규과제를 아래와 같이 공모하오니 관심 있는 연구자들의 많은 참여 바랍니다.

2022년 12월 21일

<주무부처>	과학기술정보통신부 장관	이	종	호
<전문기관>	한국연구재단 이사장	이	광	복
<사업단>	스페이스파이오니어사업단 단장	용	상	순

### 1. 사업개요

☐ (사업목적) 국가 우주전략기술을 자립화하고 원천기술을 확보하여 국가 우주 기술 역량 향상 및 우주산업 생태계 선순환 기반 마련

- 본 사업을 통해 개발하는 기술의 실제 체계사업 적용을 목표로 체계에서 적용할 수 있는 기술수준(TRL7단계, QM(인증모델))까지 개발

☐ 사업기간 :

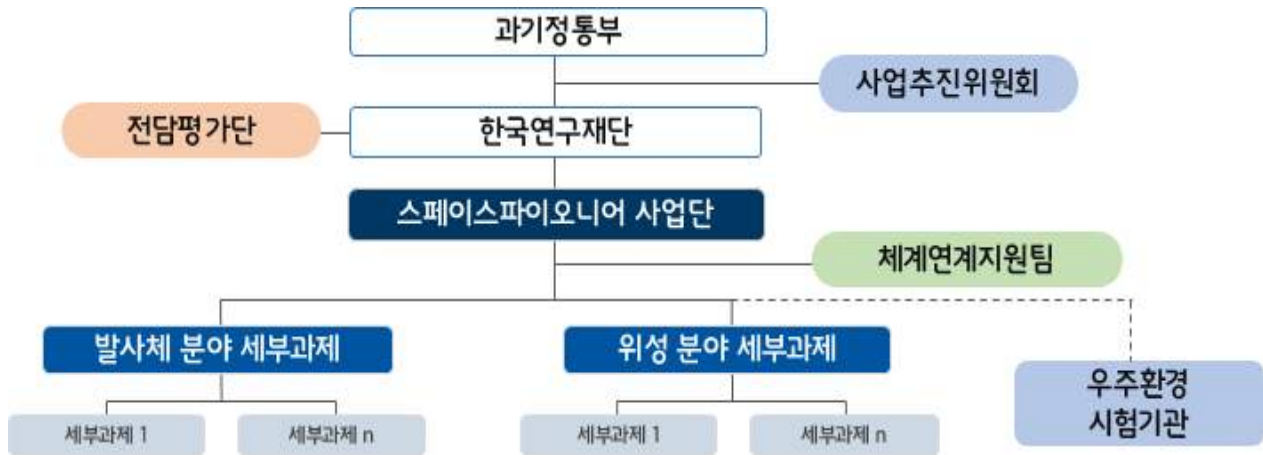
- 총 사업기간 : '21년 ~ '30년 (10년간)
  - 각 과제별 개발기간 상이

☐ 수행주체

- 연구수행 : 대학, 공공(연), 중소·중견·대기업 등의 컨소시엄\*

\* 컨소시엄 관련 세부 내용은 '별첨 2 세부과제 과제제안요구서(RFP)' 참조

## □ 사업추진체계



## 2. 지원내용 및 규모

### □ (지원내용)

(단위 : 천원)

순번	분야	연구주제명	'23년 국비	'24년 국비	'25년 국비	'26년 국비	'27년 국비	'28년 국비	합계
1	위성 본체	ASIC 기반 멀티코어 컨트롤러 개발	320,000	500,000	730,000	1,950,000	1,440,000	2,790,000	7,730,000
		예 : 중소기업 참여시	국비	320,000	500,000	730,000	1,950,000	1,440,000	2,790,000
			민간부담금	106,667	166,667	243,334	650,000	480,000	930,000
			연구개발비 소계	426,667	666,667	973,334	2,600,000	1,920,000	3,720,000
2	위성 탑재체	항법위성용 코드/메세지 생성기 개발	590,000	1,850,000	2,600,000	920,000	-	-	5,960,000
		예 : 중소기업 참여시	국비	590,000	1,850,000	2,600,000	920,000	-	5,960,000
			민간부담금	196,667	616,667	866,667	306,667	-	1,986,668
			연구개발비 소계	786,667	2,466,667	3,466,667	1,226,667	-	7,946,668

※ 위의 예시는 「연구개발혁신법 시행령」 별표1 '정부지원연구개발비 지원기준 및 기관부담연구개발비 부담기준'에 따라 참여희망자들의 이해를 돕기 위해 작성·제시하는 것이며, 국비를 기준으로 하여 참여 주체의 법적 성격에 따라 민간부담금 비율 및 이에 따른 총 사업비는 변경됨. 또한 정부의 '감염병 대응 국가연구개발사업 지원지침' 내지 기타 지침에 따라 참여 주체별 민간부담금 비율은 변경될 수 있음.

□ 지원규모 및 기간 : 과제별 상이 ※ 상세내용은 ‘별첨 2 세부과제 과제제안요구서(RFP)’ 참조

- 총 2개(연구주제별 각 1개)의 과제에 대하여 선발하며, 참여하는 주체의 법적 성격에 따라 국비 기준 분담금 규모가 달라지게 됨
- 과제별 기간이 상이하며, 다년도 협약으로 진행예정 (연차점검 예정)

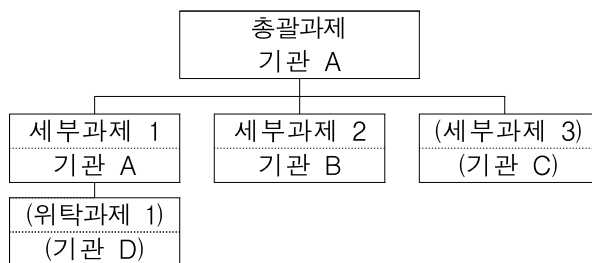
□ 연구내용 : 과제별 상이 ※ 상세내용은 ‘별첨 2 세부과제 과제제안요구서(RFP)’ 참조

□ 과제구성

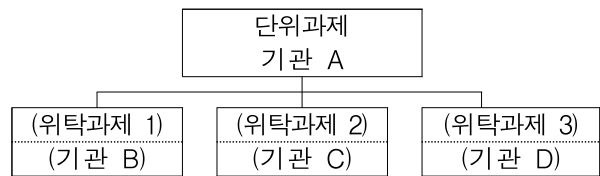
- 총괄과제 또는 단위과제(하위에 위탁과제 포함 가능)
  - 연구주제에 부합하도록 연구책임자가 자유롭게 선택하여 신청
  - 총괄과제 책임자는 2개 이상의 세부과제를 자율적으로 구성하되 반드시 1개 세부과제(하위에 위탁과제 포함 가능) 책임자를 겸하여야 함

※ 상세사항 ‘별첨 3 ERND 접수매뉴얼 및 오류 설명’ 참조

<참고> 예시 : 컨소시엄 구성 시



<참고> 단독 기업/기관 제안 시



### 3. 신청자격 및 신청제한

□ 연구개발기관의 자격

- 「국가연구개발혁신법」 제2조 제3호에 따른 기관 및 단체

**혁신법 제2조(정의) 3.** "연구개발기관"이란 다음 각 목의 기관·단체 중 국가연구개발사업을 수행하는 기관·단체를 말한다.

- 가. 국가 또는 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관
- 나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 "대학"이라 한다)
- 다. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
- 라. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
- 마. 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연 연구원
- 바. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
- 사. 「상법」 제169조에 따른 회사
- 아. 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관·단체

**혁신법 시행령 제2조(연구개발기관)** ① 「국가연구개발혁신법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제3호 아목에서 "대통령령으로 정하는 기관·단체"란 다음 각 호의 기관·단체를 말한다.

1. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
2. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인

② 연구개발기관의 종류는 다음 각 호로 구분한다.

1. 주관연구개발기관<sup>a</sup>: 연구개발과제를 주관하여 수행하는 연구개발기관
2. 공동연구개발기관<sup>b</sup>: 주관연구개발기관과의 연구개발과제협약에 따라 연구개발과제를 분담하여 공동으로 수행하는 연구개발기관
3. 위탁연구개발기관<sup>c</sup>: 주관연구개발기관으로부터 연구개발과제의 일부(특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정한다)의 위탁을 그 소관 중앙행정기관의 장의 승인을 받아 수행하는 연구개발기관

- a. 주관연구개발기관: 총괄주관연구개발기관(총괄과제), 주관연구개발기관(세부/단위과제)로 구분함
- b. 공동연구개발기관: 단위과제에 공동으로 참여하는 주관연구개발기관 이외의 연구개발기관(수요기업 등)
- c. 위탁연구개발기관: 단위과제의 일부(특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정)를 위탁받아 수행하는 연구개발기관으로 연구개발성과(제품, 시설·장비 논문, 특허 등)는 주관연구개발기관(세부/단위과제)의 소유로 함

○ 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조 제1항에서 정하는 기관 및 단체

**제14조(특정연구개발사업의 추진)** ① 과학기술정보통신부장관은 기초연구의 성과 등을 바탕으로 하여 국가 미래 유망기술과 융합기술을 중점적으로 개발하기 위한 연구개발사업(이하 "특정연구개발사업"이라 한다)에 대하여 계획을 수립하고, 연도별로 연구과제를 선정하여 이를 다음 각 호의 기관 또는 단체와 협약을 맺어 연구하게 할 수 있다. 이 경우 제2호의 기관 중 대표권이 없는 기관에 대하여는 그 기관이 속한 법인의 대표자와 협약할 수 있다. <개정 2013. 3. 23., 2015. 3. 11., 2016. 3. 22., 2017. 7. 26.>

1. 제6조제1항 각 호에 해당하는 기관
2. 제14조의2제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서
3. 「산업기술연구조합 육성법」에 따른 산업기술연구조합
- 3의2. 「협동연구개발촉진법」 제2조제3호에 따른 과학기술인 협동조합
4. 「나노기술개발 촉진법」 제7조에 따른 나노기술연구협의회
5. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 과학기술분야 비영리법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 비영리법인
6. 「의료법」에 따라 설립된 의료법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 의료법인
- 6의2. 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업으로서 연구 인력 및 시설 등 대통령령으로 정하는 기준을 충족하는 기업
7. 그 밖에 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 국내외 연구 기관 또는 단체 및 영리를 목적으로 하는 법인

## □ 연구책임자의 책임과 역할(자격)

### ○ 「국가연구개발혁신법」 제6조 및 제7조의 요건을 갖춘 자

**제6조(연구개발기관의 책임과 역할)** 연구개발기관은 이 법의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여야 한다.

1. 연구개발 역량 강화 및 연구개발의 효율적인 추진을 위하여 노력할 것
2. 소속 연구자가 우수한 연구개발성과를 창출할 수 있도록 연구지원에 최선을 다할 것
3. 소속 연구자의 고유의 연구개발 외 업무 부담이 과중하지 아니하도록 배려할 것
4. 소유하고 있는 연구개발성과가 신속·정확하게 권리로 확정되고 효과적으로 보호될 수 있도록 노력할 것
5. 소유하고 있는 연구개발성과가 경제적·사회적으로 널리 활용될 수 있도록 노력할 것
6. 연구개발성과 창출·활용에 기여한 소속 연구자에게 보상하도록 노력할 것
7. 소속 연구자가 제7조에 따른 책임과 역할을 다할 수 있도록 필요한 조치를 할 것

**제7조(연구자의 책임과 역할)** ① 연구자는 이 법의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여야 한다.

1. 자율과 책임을 바탕으로 성실하게 국가연구개발활동을 수행할 것
  2. 국가연구개발활동을 수행할 때 도전적으로 자신의 능력과 창의력을 발휘하되, 그 경제적·사회적 영향을 고려할 것
  3. 연구윤리를 준수하고 진실하고 투명하게 국가연구개발활동을 수행할 것
- ② 연구개발과제를 총괄하는 연구자(이하 "연구책임자"라 한다)는 그 연구개발에 참여하는 연구자가 연구개발 활동에 전념할 수 있도록 배려하여야 한다.

## □ 신청 및 수행제한

### ○ (3책5공) 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자(세부/단위과제 기준)로서 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 3개 이내로 함

**시행령 제64조(연구개발과제 수의 제한)** ① 중앙행정기관의 장은 법 제35조제1항에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 5개로, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 3개로 제한할 수 있다.

② 중앙행정기관의 장은 제1항에 따른 연구개발과제 수를 산정할 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발과제는 그 수에 포함하지 않고 산정할 수 있다.

1. 제9조제2항 또는 제10조제2항에 따른 연구개발계획서의 제출 마감일부터 6개월 이내에 수행이 종료되는 연구개발과제
2. 사전 조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제
3. 연구개발과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제
4. 연구개발을 주목적으로 하지 않는 기반 구축 사업, 고등교육재정지원사업, 인력 양성 사업 및 학술활동사업 관련 연구개발과제
5. 법 제4조제1호에 해당하는 사업 관련 연구개발과제
6. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 연구개발기관이 중소기업과 공동으로 수행하는 연구개발과제로서 과학기술정보통신부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 그 연구개발비를 별도로 정하는 연구개발과제

가. 법 제2조제3호나목부터 바목까지의 규정에 해당하는 연구개발기관

나. 「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소

7. 그 밖에 연구개발 촉진 등을 위하여 연구개발과제 수에 포함하지 않고 산정할 필요가 있어 국가 과학기술자문회의의 심의를 거친 연구개발과제

#### 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준(고시)

제4조(참여연구원 기준) ① 영 제2조제2항가목에 따른 주관연구개발기관의 책임자는 영 제59조에 따른 연구책임자로 보고, 주관연구개발기관의 책임자 외 연구개발과제에 참여하는 연구자(이하 “참여연구원”이라 한다)는 영 제59조에 따른 연구책임자가 아닌 연구자로 본다.

② 영 제2조제2항나목에 따른 공동연구개발기관의 책임자와 책임자 외 참여연구원은 영 제59조에 따른 연구책임자가 아닌 연구자로 본다.

③ 영 제2조제2항다목에 따른 위탁연구개발기관의 책임자와 책임자 외 참여연구원은 영 제59조에 따른 연구자로 보지 아니한다..

- (참여제한) 「국가연구개발혁신법」 제32조에 따른 부정행위 등에 대한 제재처분 참여제한 대상자가 아니거나 「국가연구개발혁신법 시행령」 제59조 제1항에 의해 신청마감일 전에 참여제한 기간이 종료되는 경우에만 신규과제 신청 및 참여 가능

제59조(부정행위 등에 대한 제재처분) ① 법 제32조제1항에 따른 참여제한(이하 "참여제한"이라 한다)의 처분기준은 별표 6과 같다.

② 법 제32조제1항에 따른 제재부가금(이하 "제재부가금"이라 한다)의 부과기준은 별표 7과 같다.

③ 중앙행정기관의 장은 연구개발기관이 사용용도와 사용기준을 위반하여 연구개발비를 사용한 경우 해당 연구개발기관을 대상으로 법 제32조제3항에 따라 정부지원연구개발비 중 사용용도와 사용기준을 위반하여 사용한 정부지원연구개발비 금액만큼 환수(이하 "연구개발비환수"라 한다)할 수 있다.

- 과제제안요구서 기획위원회에 참여한 산업체의 전문가 및 소속기관은 해당 과제 신청 및 참여제한
- 주관연구개발기관, 참여기관, 연구책임자 등이 접수마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료/정산금/환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
- 접수마감일 현재 주관연구개발기관, 주관연구개발기관의 장, 연구책임자, 참여기관, 참여기관 대표자가 아래의 어느 하나에 해당하는 경우
  - 신청과제의 연구책임자가 협약 유효를 기준으로 정부출연 연구과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과한 경우(정부출연연구기관 및 특정연구기관의 경우 총 과제 수행 참여율이 130%를 초과한 경우)
  - 사업계획서 및 제출서류가 허위인 경우

- 기업의 부도 • 자본전액잠식
  - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
  - 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
  - 파산회생절차개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)
  - 최근 2년 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업(단, 기업신용평점 70점 이상이거나, 신용평가등급 'BBB' 이상인 경우)
  - 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 인 경우
- ※ 결산재무제표 확인 결과 부채비율, 유동비율 등이 지원 대상 제외 사유에 해당할 경우, 평가결과와 관계없이 지원이 제외될 수 있음

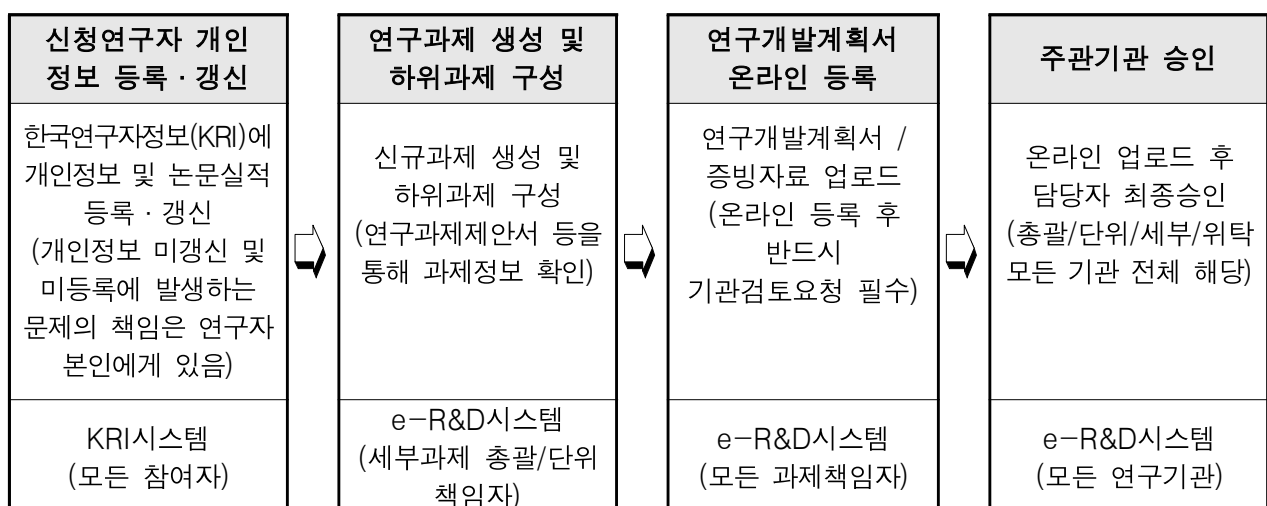
## 4. 신청 방법 및 제출서류

※ 현재 범부처통합연구지원시스템이 운영중이며 이에 따라 신청 방법 및 제출서류가 현행과 달라질 수 있음. 변경 사항은 추후 공지 예정이며, 지속적으로 사업단에 문의 바람

### □ 신청방법 및 절차

- 한국연구자정보(<http://www.kri.go.kr>)에 로그인하여 개인정보 및 논문실적 등록·갱신  
→ 연구사업통합지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 로그인하여 과제구성 → 과제구성 확인 후 계획서(hwp) 및 증빙자료\*(pdf)업로드 → 저장 → 기관검토요청 클릭 → 주관연구개발기관 담당자(산학협력단 등)가 계획서 검토 후 승인

\* (1) 연구개발계획서 1개 파일(HWP)과 (2) 증빙자료(별첨)는 번호별 각각 1개 파일(PDF)로 총괄/세부/단위/위탁 과제별 각각 업로드



※ 기관승인을 위한 검토 요청 후에는 정보수정이 불가능 하오니, 반드시 정상적인 정보를 등록한 후에 검토요청 요청

## □ 제출서류

- 2023년도 스페이스파이오니어사업 신규과제 연구개발계획서 1부
- 2023년도 스페이스파이오니어사업 신규과제 기타 증빙(PDF) 1부
  - 총괄/세부/단위/위탁에 대해 모두 제출이 필요하며 PDF로 제출

구분	제출서류
필수	1. 연구계획서(총괄, 세부, 단위, 위탁과제)
	2. 신청 자격의 적정성 확인서
	3. 개인정보 및 과세정보 제공·활용 동의서/연구윤리 준수 서약서
해당 시	4. 기업 참여 의사 확인서
	5. 기관 지원확약서
	6. [협약용] 학생인건비 하한선 적용 예외요청서

※ 양식에서 [협약용]으로 표시된 서류는 선정된 과제가 협약 시 작성함

- 기타사항
  - 3천만원 이상 1억원 미만의 연구 장비 구입 계획 시 심의요청서 제출필수  
(‘별첨 1 연구개발 계획서’ 참조)  
※ 1억원 이상 연구 장비는 ‘국가연구시설·장비심의위원회’ 별도 심의 필수
  - 참여기업이 포함된 과제의 경우, 관련 규정에 따라 민간부담금을 부담함

## 5. 신청기간 및 신청 시 유의사항

□ 신청기간 ※ 공고일 : 2022. 12. 21.(수) ~ 2023. 1. 19.(목)

구분	내용
신청 기간 (신청마감일)	2022. 12. 21(수) ~ 2023. 1. 19.(목) 18:00까지
주관연구개발기관 검토·승인기간	2022. 12. 21(수) ~ 2023. 1. 20 (금) 18:00까지
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구개발기관 승인 ▷ 신청 완료

- ※ 연구책임자는 신청마감일까지 계획서 등록 및 기관검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 소속 기관의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료됨
- ※ 영리기관(기업체 등)이 연구계획서 등을 제출할 경우, 기관 승인 및 추후 과제 관리를 위한 기관담당자가 KRI 및 연구사업통합지원시스템(e-R&D시스템)에 등록되어 있어야 하며, 과제관리를 담당하는 직원이 KRI 가입 후 042-869-7744 지식정보팀의 전산 관련 문의를 통해 소속 기관의 기관담당자 권한을 득해야함



## □ 신청 시 유의사항

- 응모자가 없거나 단독응모 된 경우에 10일 이상 재공고가 가능함
- 단독응모를 이유로 재공고 후에도 단독응모인 경우 이의신청 절차를 생략할 수 있음
- 과제제안요구서 등을 충족하는 과제가 없을 경우에 선정하지 않을 수 있음
- 연구개발계획서 및 증빙자료에 허위사실 기재 시 선정취소 등 제재 가능
- 마감일 이후 신청서 제출, 제출서류 미비, 타 과제와의 연구내용 중복, 신청자격 미적격 등의 경우에 평가에서 제외 가능
- 과제제안요구서 기획위원회에 참여한 산업체 소속 전문가 및 소속 산업체는 해당 과제 신청 및 참여제한
- 평가위원회·추진위원회 의견 등에 따라서 과제 목표 및 내용, 과제 구성, 연구비, 연구기간 등 조정 가능
- 연차점검·단계평가 결과 및 추진위원회 의결을 거쳐 연구목표 및 내용 조정, 연구비 증감, 지원중단, 조기종료 등 가능
  - ※ 컨소시엄 구성시 총괄과제의 연구과제 평가기준에 따라 연차점검·단계평가 실시 예정
- 각종 증빙자료의 기산일은 공고일 기준임(단, 참여제한의 경우 신청마감일 전일을 기준으로 함)
  - ※ 사실과 다른 내용을 연구계획서 등에 기재한 경우 제재(선정 취소 등) 가능
- 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 관련 법령 및 규정에 의함
  - ※ 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」, 「국가연구개발혁신법」, 「국가연구개발혁신법 시행령」, 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」 등
- 주관기관 또는 공동연구개발기관이 기업인 경우 혁신법 시행령 제19조3항에 따라 기관부담연구개발비를 부담하여야 함
- 본 공고문은 추후 공고 기간 내 수정사항이 발생할 수 있으며 수정사항이 발생할 경우, 별도 공지 예정
- 과제 제안 시 ‘별첨 2’의 과제제안요구서(RFP) 내 특기사항 필수 확인
  - ※ 과제 구성 및 관리, 기술검증 방안 등
- 연구개발계획서 업로드 시 작성오류 수정에 많은 시간이 소요되기 때문에 연구 내용 이외의 표(양식AXXX)들은 최소 2~3일 전 작성하여 업로드 시도 권장

## 6. 선정방법 및 절차

- 평가 기본방향 : 스페이스파이오니어사업의 추진 목적에 부합하고, 연구 목표 달성 가능성이 높은 우수한 신규과제를 선정
  - RFP 부합성, 연구계획의 충실성, 연구책임자 및 연구기관의 우수성 등에 대한

전문가 평가실시를 통해 각 연구주제 별 1개의 총괄/단위 과제를 선정

○ 발표평가점수(기술평가)가 70점 미만인 과제는 탈락 처리함

※ 단독 응모된 경우에도 동일한 기준 적용

○ 별도의 가점 및 감점 부여 기준을 적용하지 않음

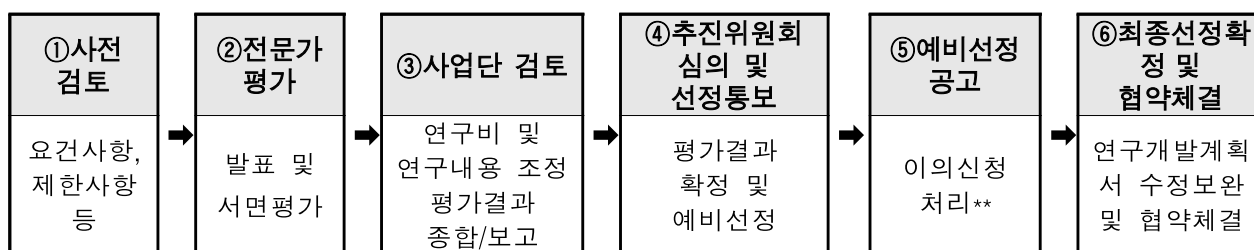
#### □ 평가방법 : 발표평가 (연구책임자 발표 및 질의응답)

※ 평가대상 과제규모, 주제 등에 따라 분야별, 주제별 평가위원회 구성 가능

※ 발표시간 등 세부일정은 접수마감 이후 평가계획 확정 후에 개별 안내 예정

※ 코로나-19 확산 등 외부 요인에 따라 '비대면 온라인평가' 등으로 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 신청자에 한해 별도 안내 예정 (세부일정은 접수마감 이후 평가계획 확정 후 개별 안내)

#### □ 평가 절차



\* (사전검토) 「국가연구개발혁신법 시행령」 제11조에 따라 선정평가 대상인 기관·단체·연구자가 참여제한 대상이 아니고 신청자격을 구비했는지 확인

\*\* 단독응모로 재공고를 실시한 경우 이의신청 과정 생략 가능

**혁신법 제10조(연구개발과제 및 수행 연구개발기관의 선정)** ① 중앙행정기관의 장은 연구개발과제 수행을 신청한 기관·단체·연구자에 대하여 제32조에 따른 참여제한 대상 여부 등 대통령령으로 정하는 사항을 사전에 검토하여야 한다.

**시행령 제11조(연구개발과제 및 연구개발기관에 대한 사전검토)** 법 제10조제1항에서 "대통령령으로 정하는 사항"이란 연구개발과제 수행을 신청한 기관·단체·연구자에 대한 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 법 제32조제1항에 따른 참여제한 해당 여부
2. 제9조제1항제2호가목에 따른 신청 자격의 적합 여부

○ 선정결과 확인 : 연구사업통합지원시스템(<https://ernd.nrf.re.kr>)을 통해 신청자 개별 확인

○ 이의신청: 연구신청자는 평가결과 통보 후 10일 이내에 과학기술정보통신부장관 또는 스페이스 파이오니어사업단 단장에게 이의신청을 할 수 있음

※ 평가결과에 대해서만 이의신청이 가능하며 평가위원 선정/연구비 조정/평가절차 및 방법에 대해서는 이의신청 할 수 없음

## □ 평가지표

평가항목	평가 주안점	배점
연구계획 (30)	연구주제 안내서(RFP)와의 부합성	10
	연구목표의 명확성 및 달성 가능성(타당성)	10
	연구내용 및 추진체계의 합리성 (컨소시엄 구성 적절성 확인 포함)	10
체계연계성 (30)	체계연계를 위한 중점기술개발 방안 및 구체성	15
	체계연계를 위한 계획의 구체성 ◦ 체계연계에 대한 리스크 식별 및 대응방안이 우수한가?	15
연구역량 (20)	참여기관 실적의 우수성, 적합성 및 수행능력 평가	10
	참여기관의 재무 건정성 및 신뢰성	5
	참여연구원 구성의 적절성	5
결과활용 (20)	연구결과 활용가능성 및 파급효과	10
	연구결과와의 실용성 및 적용방안의 구체성	10
합 계		100

※ 동점과제의 경우, 상위 평가항목의 평가점수가 높은 순으로 우선순위 부여 (연구계획 → 체계연계성 → 연구역량 → 결과활용)

## □ 유사·중복성 검토

- 기존에 유사과제를 수행하거나 참여하고 있는 경우는 중복지원을 지양
  - 기존 국가연구개발사업 과제와 중복과제로 판명 시 선정에서 제외 가능
- 국가과학기술지식정보서비스(NTIS, www.ntis.go.kr) 및 전문가 의뢰를 통해 신청과제에 대한 중복성 검토

※ 관련 규정 : 국가연구개발혁신법 시행령 제12조 제3항

**시행령 제12조(연구개발과제 및 연구개발기관에 대한 선정평가)** ③ 중앙행정기관의 장은 제2항제1호에 따른 차별성을 검토하는 경우 선정평가 대상 연구개발과제와 다른 연구개발과제 간에 다음 각 호의 사항이 있는지를 평가해야 한다.

1. 경쟁 또는 상호보완의 필요성
2. 연구개발 주제·목표·수행방식의 차이점

## 7. 기타사항

(※ 안내 : 아래 사항들은 '22년도 협약과제 기준이며, '23년도 협약과제 대상 자침은 현재 미정 상태.  
지속적으로 자침이나 규정의 업데이트를 확인하기 바라며, 필요 시 사업단에 문의 바람)

### □ 정부 출연금 비례 청년의무 채용

- (개념) 국가 R&D 참여기업\*은 총액 기준 정부출연금 5억원 당 1명의 청년\*\*을 신규 채용해야 함

\* 기업이 주관, 공동, 위탁 참여하는 모든 과제가 해당

\*\* 만 18세 이상 34세 이하(채용일 기준)의 참여연구원(청년인력)

### ○ 주요내용

- (채용 조건) 연구직, 과제 참여 필수
- (고용 유지) 최소 고용유지 기간 '1년 이상' 을 기본으로 함
- (적용 기준) 과제 공고일 기준으로 이전 6개월 이내부터 협약 체결 후 1차 회계연도 종료일까지 신규 채용한 자
  - ※ 동일인을 2개 이상의 과제에 의무채용 실적으로 제출할 수 없음(참여율 100%만 인정).단, 2명을 신규 고용하여 2개 과제에 참여율 50%씩 동시 참가는 가능
- (의무채용 시점) 연구 개시 시점에서 일괄 채용하는 방안을 기본으로 하되, 부처·과제 특성을 반영하여 연구비 연계 채용\* 가능

\* 1차년도에 의무채용을 시작하고 정부출연금 누계가 5억원을 초과하는 연도에 의무인력 채용 완료

### <(예시)정부 출연금 총액 10억원 과제>

구 분	1차년도	2차년도	3차년도
정부 출연금	3억원	3억원	4억원
의무채용	1명	1명	0명

※ 여러 기업이 컨소시엄을 구성해서 참여하는 과제인 경우, 참여 기업간 협의를 통해 지원금에 맞게 청년 채용 계획 제출

### ○ 실적 점검

- (협약) 청년인력의 신규 채용 계획(채용시기, 채용인원 등) 작성
  - ※ 협약용 계획서 작성 시 안내 예정
  - ※ 차년도 연차협약 시 신규 채용 확인 가능 서류(4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서) 사본을 전문기관에 제출
- (중간점검) 연구비관리시스템(통합이지바로 등) 활용 인건비 집행 내역 확인
- (위반시) 신규 채용을 하지 않거나, 고용 유지기간 이전에 신규 고용인력을 해고할 경우 해당인력 인건비 전액(既 지급 인건비 포함)을 수행기업에게서 국고로 환수

- (본 사업의 특례) 본 사업은 발사체 또는 위성체계에 직접 연계를 목적으로 개발하는 소재·부품에 대한 중점기술사업으로, 본 사업에 참여하는 기업은 1) 청년 채용 시점을 유예\* 하거나 2) 청년이 아닌 고경력 기술자 채용\*\* 가능

\* 사업 종료일로부터 1년 전까지 청년 채용

\*\* 제도 운영사항은 동일하되 나이 제한만 적용 제외

## □ R&D 매칭 비용 중 현금비중 완화조건 고용

- (개념) 의무채용분 외에 추가로 중소·중견기업이 청년\* 신규 고용 시 기업의 R&D 매칭 부담 중 현금부담을 신규 고용 인력의 인건비만큼 감면하고 현물 부담으로 대체

\* 만 18세 이상 34세 이하(채용일 기준)의 참여연구원(청년인력)

### ○ 주요내용

- (채용조건) 연구직, 과제 참여 필수
- (고용 유지) 1년 이상 고용 유지
- (적용 기준) 과제 공고일 기준으로 이전 6개월부터 1차 회계연도 종료일 이내에 신규 채용한 자
- (인건비 범위) 성과급 포함 인건비
- (현금부담 감액 범위) 신규 인력 고용 유지 시 계속 감면

### ○ 실적 점검

- (협약) 청년 인력의 신규 채용 계획(채용 시기, 채용인원 등) 작성

※ 협약용 계획서 작성 시 안내 예정

※ 차년도 연차협약 시 신규 채용 확인 가능 서류(4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서) 사본 및 해당 인력에 지급한 인건비 관련 증빙서류를 전문기관에 제출\

## □ 중소·중견기업의 기관부담연구개발비 부담 비율 변경

- 신규과제 연구개발기관 중 중소·중견기업에 대하여 「연구개발혁신법 시행령」 별표1 비고에 따라 정부지원연구개발비 지원기준 및 기관부담연구개발비 부담 기준을 별표1 제1호·제2호와 달리 적용 가능(기한: 당해연도 종료일까지)

※ '23년도 감염병 대응 국가연구개발사업 지원지침이 적용되는 지 확인 필요. 협약시 관련 지침에 따라 기관부담연구개발비와 이에 따른 총 연구개발비가 변동될 수 있음.

### 〈 총연구개발비 중 정부지원연구개발비 지원 (변경) 기준 〉

	기 준	변 경
• 중소기업인 경우	75% 이하	80% (창업성장의 경우 80%이상~90% 이하)
• 중견기업인 경우	70% 이하	좌동
• 공기업, 대기업인 경우	50% 이하	좌동

### 〈 총연구개발비 중 기관부담연구개발비 현금부담 비율 〉

	기 준	변 경
• 중소기업인 경우	10% 이상	10% 이상
• 중견기업인 경우	13% 이상	
• 공기업, 대기업인 경우	15% 이상	좌동
현금 부담 납부기간	연도별 연구개발기간이 종료되기 3개월 전	연도별 연구개발기간 종료 전까지 허용

## □ 연구개발과제의 성실 수행

- 연구개발과제에 참여하는 연구자는 연구노트(연구개발과제 수행 과정과 연구 개발성과를 기록한 자료를 말한다)를 작성하고 관리하여야 함

### 국가연구개발사업 연구노트 지침

**제8조(연구노트의 작성)** ① 연구개발기관의 장은 연구개발과제의 협약(법 제4조제1호에 따른 다른 법률에 따라 직접 설립된 기관의 기본사업의 경우에는 해당 기관의 자체규정을 말한다)으로 정하는 바에 따라 소속 연구자가 연구노트를 작성하도록 관리하여야 한다. 이 경우, ~ 중략 ~ 인문·사회분야, 인력양성, 기반구축 등 연구노트 작성의 필요성이 크지 아니하다고 인정하는 연구개발과제의 경우에 법 제12조제4항에 따른 연차보고서 또는 제12조제5항에 따른 최종보고서(같은 항에 따른 단계보고서를 포함한다) 등의 작성을 연구노트 작성으로 볼 수 있다.

## □ 필수 확인사항

- 연구개발계획서 및 증빙자료에 허위사실 기재 시 선정취소 등 제재 가능
- 각종 증빙자료의 기산일은 공고일 기준임(단, 참여제한의 경우 신청마감일 전일을 기준으로 함)
- 평가위원회, 추진위원회 의견 등에 따라 과제 목표 및 내용, 연구비, 연구기간 등이 조정될 수 있음
- 점검결과, 정부 연구비 사정 등에 따라 연구비 증감, 지원중단, 조기종료 등 가능
- 본 공고기간 내 수정사항이 발생할 수 있으며, 수정사항이 발생할 경우 별도 공지 예정

## 8. 향후 일정

일정	내용
2022.12.21(수) ~ 2023.1.19(목)	연구계획서 접수(신청 마감일)
2022.12.26(월)	사업설명회 (온라인)
2022.12.21(수) ~ 2023.1.20(금)	주관연구개발기관의 연구계획서 검토·승인기간
2022. 1.26(목) ~ 2.8(수)	단독응모 시 해당 과제 재공고
2022. 2월 3주차	평가 및 지원과제 확정(추진위원회)
2022. 2월 4주차	이의신청 기간 (복수응모 과제 대상)
2022. 2월 4주차	협약 체결 및 연구개시

\* 공모자료중 상세기술자료는 스페이스파이오니어사업단(한국항공우주연구원 내)에 방문, 보안서약서(별첨2 세부과제 과제제안요구서 붙임1 참조) 오프라인 제출 이후 직접 수령 가능 (문의처 : 스페이스파이오니어사업단 E-mail : ssyong@kari.re.kr; hschae@kari.re.kr (042-879-4391))

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

## 9. 적용 법령 및 규칙

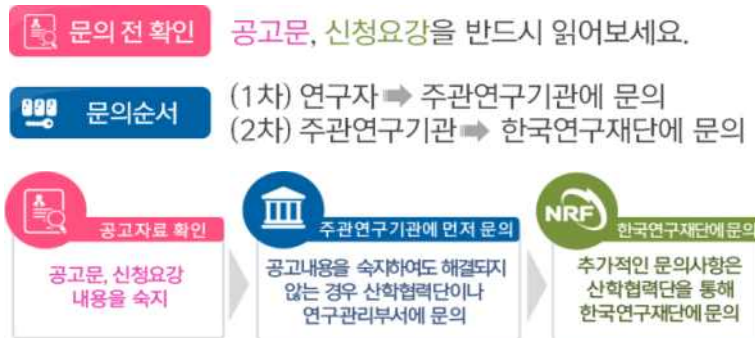
- 동 사업은 『과학기술기본법』, 『기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률』, 『국가연구개발혁신법』 법률과, 『과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정』 등의 행정규칙을 적용함.

※ 관련 규정 조회 : 법제처 국가법령정보센터, <http://www.law.go.kr/>

## 10. 문의

### □ 문의 절차

“문의전화 폭주로 전화 연결이 원활하지 않을 수 있으니,  
반드시 공고문 및 FAQ 확인 후 연구수행기관을 통하여 질의 요망”



### □ 공고문 및 양식 확인 방법

- 공고내용 수정 시 과학기술정보통신부 홈페이지 사업공고, 한국연구재단 홈페이지 사업 공지사항 메뉴 및 한국항공우주연구원 홈페이지를 통해 수정사항이 게시되므로 확인 필수
- 과학기술정보통신부 홈페이지(<https://msit.go.kr/>)
- 한국연구재단 홈페이지(<https://www.nrf.re.kr/>)
- 한국항공우주연구원 홈페이지(<https://www.kari.re.kr/>)

### □ 관련 법령, 규칙 등 조회 방법

※ **현재 범부처통합연구지원시스템이 운영중이며 이에 따라 신청 방법 및 제출서류가 현행과 달라질 수 있음. 변경 사항은 추후 공지 예정이며, 지속적으로 사업단에 문의 바람**

- 범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(<http://gaia.go.kr>) 접속
- 법, 규정, 규칙 확인
  - 「국가R&D연구비관련 법·규정」 클릭 → ‘공통 법·규정’ 탭과 ‘과학기술정보통신부’ 탭의 ‘과학기술정보통신부(한국연구재단)’ 관련 사항 확인
- 연구·연구비 관리 매뉴얼 확인
  - 「연구·연구비 관리 매뉴얼」 클릭 → 필요 매뉴얼 확인



- (온라인 입력 및 제출 관련 문의) 한국연구재단 연구상담센터 : 042-869-7744
- (연구과제제안서 문의) 스페이스파이오니어사업단
  - (기술사항) E-mail : [ssyong@kari.re.kr](mailto:ssyong@kari.re.kr); [hschae@kari.re.kr](mailto:hschae@kari.re.kr) (042-879-4391)
  - (규정사항) E-mail : [mjyoo@kari.re.kr](mailto:mjyoo@kari.re.kr)

- 별첨1. 연구계획서 및 기타 증빙 (양식)
2. 과제제안요구서(RFP)
  3. ERND 접수매뉴얼 및 오류 설명